

## 2022年寒假资产管理处安排表

日期	星期	值班人员	带班领导
1月17日 (农历十二月十五) 至 1月21日 (农历十二月十九)	周一 至 周五	全员在岗	
1月24日 (农历十二月廿二)	一	王声革	林建全
1月27日 (农历十二月廿五)	四	李平平	林建全
2月10日 (农历正月初十)	四	杨志丹	魏国钦
2月14日 (农历正月十四)	一	陈燕青	魏国钦
2月17日 (农历正月十七)	四	段训威	魏国钦

备注：1. 值班时间：上午：9:00-11:30；下午：15:00-17:00；

2. 值班地点与电话：行政楼910、911室，0595-22919532、22919533；

3. 各科室做好假期工作安排，并灵活处理日常工作；值班人员按时到岗到位，坚守岗位，不得安排无关人员顶岗替班，做好来电、来访登记，遇特殊情况及时向带班领导报告。